ACTA N°

FECHA: Bogotá, 17 de enero de 2025

HORA: 04: 00 pm. - 5:00 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Celestin Freinet Rincón

TEMA: Socialización de anexos técnicos, lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.

- ASISTENTES: Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida.
2. Socialización de los protocolos y lineamientos
3. Presentación del Anexo Técnico de orientación del servicio.
4. Cierre de la reunión

.

DESARROLLO:

1. Siendo las 4:00pm de la tarde la coordinadora Maricela Rojas, da la Bienvenida a todo el talento humano del Jardín Infantil Cofinanciado Celestin Freinet Rincón.

2. Dando continuidad la coordinadora socializa los protocolos y lineamientos que se implementaran para la orientación de servicios al talento humano enfatizando la necesidad de estos documentos para dar cumplimiento con las normas vigentes

3. Presentación del anexo técnico que detalla los procedimientos específicos para la orientación de los servicios asegurando que el personal tenga acceso a la información y recursos necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva. Dentro de este anexo se especifican los siguientes temas.

- Componentes de atención acuerdo a los estándares de calidad para la educación inicial del servicio para jardines infantiles dando claridades de cada uno.

- Familias Comunidades y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano g. Gestión Administrativa

-Se socializa con el talento humano el perfil de la población participante del servicio, con horarios de atención y tiempo de permanencia en la institución.

- Descripción de la atención en el servicio

- Activación rutas por presunta vulneración de derechos.

- PROCESO ADMINISTRATIVO
- Instructivo Egresos o traslados de niñas y niños en jardines infantilesINS-PSS-038
- Formato seguimiento mensual a la asistencia.
- Formato de formalización del cupo
- Formato registro diario de asistencia
- Formato verificación de condiciones de salud
- Procedimiento de recolección crítica y digitación

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- Formato rotulo para carpeta FOR-GD-014
- Formato único de inventario documental- FUID FOR-GD-017
- Formato rótulo para caja de archivo FOR-GD-007
- Formato hoja de control FOR-GD-013FOR-GD-013
- Formato acta de cierre del expediente de historias sociales FOR-GD-015

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Anexos:

Elaboró: Maricela Rojas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Socialización de anexos técnicos, lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio Lugar: JIC Celestin Rincón Fecha y hora: 17.01.25

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	MARICELA ROJAS TORRES	1073671572	J.I.C FREINET RINCÓN	RESPONSIBLE DEL SERVICIO	marirojasto@hotmail.com	3125456984	
2	ADRIANA CAMELO	1068973447	J.I.C FREINET RINCÓN	PROFESIONAL API	adrianacamelocas@gmail.com	3114051857	
3	ASTRID TOVAR BONILLA	1016060026	J.I.C FREINET RINCÓN	PROFESIONAL API	astridtov04@gmail.com	3124898640	
4	MARCELA ROCHA	53071113	J.I.C FREINET RINCÓN	PROFESIONAL API	juanitorocha.1038@gmail.com	3212077494	
5	NELSY VALERO CAGUA	52425262	J.I.C FREINET RINCÓN	PROFESIONAL API	Nelsynubiavalero@gmail.com	3008237242	
6	SANDRA MARTÍN URREGO	52745493	J.I.C FREINET RINCÓN	PROFESIONAL API	symu1715@gmail.com	3214708552	
7	VIVIANA AREVALO	53000981	J.I.C FREINET RINCÓN	PROFESIONAL API	Viviana18arevalo@gmail.com	3057386095	VIVIANA A
8	LUZ AMANDA CALDERON	23522689	J.I.C FREINET RINCÓN	PROFESIONAL API	Amandacalderon138@gmail.com	3133214131	
9	HARY BELTRAN PRIETO	1010172253	J.I.C FREINET RINCÓN	PROFESIONAL API	Anamariafranky@gmail.com	3108041675	HARY BELTRAN
10	GERALDINE CALDERON	1020834178	J.I.C FREINET RINCÓN	AUXILIAR API	Geralc1523@gmail.com	3192158923	Geraldine Calderon
11	YULIANA RAMIREZ	1000697393	J.I.C FREINET RINCÓN	AUXILIAR ADIMINISTRATIVO	Yulianaramirez1003@gmail.com	3228586755	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner